

Uchwała Nr 1/I/2014
Walnego Zebrania Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU
z dnia 2 września 2014 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Walnego Zebrania Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU

Na podstawie § 21 pkt 12 Statutu Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU, uchwała się, co następuje:

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział 1. Uwarunkowania statutowe i terminologia

§ 1

Zgodnie ze statutem:

- 1) w Walnym Zebraniu biorą udział członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym;
- 2) członkowie wspierający i członkowie honorowi mogą uczestniczyć w walnym Zebraniu z głosem doradczym;
- 3) Walne Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej jednej trzeciej członków uprawnionych do głosowania;
- 4) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia przysługuje tylko członkom zwyczajnym.
- 5) jedna osoba nie może być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 6) członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 7) członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba:
 - a) pozostające w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z członkiem Zarządu,
 - b) skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU;
- 3) organach Stowarzyszenia – należy przez to rozumieć Prezesa, Zarząd, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Komisję Rewizyjną;
- 4) Walnym Zebraniu – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU;
- 5) Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU;
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU;
- 7) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU;
- 8) członku Stowarzyszenia – należy przez to rozumieć członka zwyczajnego Stowarzyszenia, członka wspierającego Stowarzyszenia lub członka honorowego Stowarzyszenia;
- 9) organach Walnego Zebrania - należy przez to rozumieć organy wymienione w § 14;
- 10) podstawowym adresie elektronicznym – należy przez to rozumieć adres poczty elektronicznej podany na aktualnej deklaracji członkowskiej, a w przypadku członków założycieli, którzy nie złożyli takiej deklaracji adres poczty elektronicznej podany na liście sporządzonej podczas zebrania założycielskiego Stowarzyszenia.

§ 3

Walne Zebranie może odbywać się w następujących formach:

- 1) wyłącznie przy użyciu komunikacji elektronicznej;
- 2) wyłącznie na sesji plenarnej.

§ 4

1. Pierwsze Walne Zebranie odbywa się wyłącznie przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej.

2. W przypadku Pierwszego Walnego Zebrania zadania organów Stowarzyszenia oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wykonuje Komitet Założycielski Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU, a do czasu wybrania Prezesa, jego zadania wykonuje członek Komitetu Założycielskiego Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU wybrany przez pozostałych członków tego Komitetu.

3. W przypadku określonym w § 29 ust. 2 statutu wszystkie funkcje związane ze zwołaniem Walnego Zebrania wykonuje działający organ (Zarząd albo Komisja Rewizyjna) i przewodnicząca mu osoba.

Rozdział 2. Przygotowania do Walnego Zebrania

§ 5

1. Zarząd dla dobrego przygotowania obrad Walnego Zebrania może przeprowadzić konsultacje, a w tym m.in. przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej sondażowe głosowania, dotyczące projektów uchwał i innych materiałów przygotowywanych pod obrady.

2. Do udziału w konsultacjach, o których mowa w ust. 1, jest uprawniony każdy członek zwyczajny.

3. Zarząd może zaprosić do udziału w konsultacjach także członków wspierających i członków honorowych, a także osoby nie należące do Stowarzyszenia.

4. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w ust. 1, Zarząd rozpatruje zgłoszone propozycje i rozstrzyga o wprowadzeniu zmian do projektów uchwał i innych materiałów przygotowywanych do przedstawienia na Walnym Zebraniu.

§ 6

1. Zarząd przed zwołaniem Walnego Zebrania ustala w szczególności:

- 1) czy obrady i głosowania w trakcie Walnego Zebrania będą przeprowadzane wyłącznie przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej;
- 2) termin rozpoczęcia Walnego Zebrania;
- 3) miejsce Walnego Zebrania - jeżeli jego obrady i głosowania nie będą odbywały się wyłącznie przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej;
- 4) jakie zostaną powołane organy Walnego Zebrania i ile osób mają liczyć;
- 5) program i porządek obrad.

2. Zarząd zwołuje Walne Zebranie, zawiadamiając członków Stowarzyszenia na ich podstawowe adresy elektroniczne, nie później niż na 7 dni przed jego rozpoczęciem, z wyjątkiem Walnego Zebrania zamykającego kadencję Zarządu i Komisji Rewizyjnej, które powinno nastąpić na co najmniej 21 dni przed terminem rozpoczęcia Walnego Zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) określenie terminu rozpoczęcia Walnego Zebrania;
- 2) określenie miejsca, w którym będzie odbywać się Walne Zebranie - w przypadku Walnego Zebrania mającego odbywać się wyłącznie na sesji plenarnej;
- 3) określa organy Walnego Zebrania i liczbę osób, wchodzących w skład tych organów;
- 4) rekomendowaną obsadę poszczególnych organów Walnego Zebrania;
- 5) porządek obrad;
- 6) materiały przewidziane do rozpatrzenia przez Walne Zebranie, w tym projekty uchwał przewidzianych do podjęcia;
- 7) w przypadku Walnego Zebrania, w którego porządku obrad przewiduje się przeprowadzenie wyborów do organów Stowarzyszenia, także rekomendowane kandydatury do tych organów;
- 8) termin nie krótszy niż od 72 godzin od wysłania zawiadomienia o Walnym Zebraniu, w którym członkowie zwyczajni i organy stowarzyszenia mogą na podany w zawiadomieniu adres poczty elektronicznej zgłaszać:
 - a) inne kandydatury do organów Walnego Zebrania,
 - b) w przypadku, gdy w porządku obrad znajdują się wybory do organów Stowarzyszenia – inne kandydatury do tych organów,
 - c) projekty zmiany projektów uchwał i innych materiałów,
 - d) własne projekty uchwał i innych materiałów,
 - e) propozycje zmian w porządku obrad.

4. Zgłoszenie kandydatury do organów Walnego Zebrania lub do organów Stowarzyszenia wymaga podania:

- 1) organu, którego dotyczy kandydatura;
- 2) imienia i nazwiska kandydata;
- 3) miejscowości, z którą przede wszystkim związana jest aktywność zawodowa kandydata w sferze urbanistyki;
- 4) informacji, że kandydat wyraża zgodę na kandydowanie, z zastrzeżeniem, że jeżeli członek zwyczajny zgłasza kandydaturę swojej osoby, tę informację może pominąć;
- 5) informacji, że kandydowanie do organów Stowarzyszenia nie narusza postanowień § 1 ust. 3-5;
- 6) osoby lub organu zgłaszającego kandydaturę.

5. W przypadku, gdy zostaną zgłoszone przez członków zwyczajnych inne kandydatury do organów Walnego Zebrania niż przedstawione przez Zarząd – co prowadziłoby do przekroczenia liczby miejsc w tych organach – Zarząd, przed rozpoczęciem Walnego Zebrania, przeprowadza wśród członków zwyczajnych głosowanie nad składem organów Walnego Zebrania. Regulacje § 10 stosuje się odpowiednio.

6. Projekty zmiany projektu uchwały lub innego materiału tekstowego – jeżeli mają być przedmiotem obrad Walnego Zebrania – należy:

- 1) przedstawiać - w trybie z rejestracją zmian (funkcja Microsoft Word) lub poprzez wyróżnienie dodawanego tekstu czerwoną czcionką, a skreślanego przekreśloną czcionką – na projekcie uchwały lub innego materiału tekstowego przesłanego wraz z zawiadomieniem o zwołaniu Walnego Zebrania;
- 2) przesłać w edytowalnym formacie *.doc*, a dodatkowo można dołączyć wersję nieedytowalną w formacie *.pdf*, *.jpg* lub *.tif*, podając imię i nazwisko autora.

7. Zarząd po przeanalizowaniu projektu lub projektów zmian projektu uchwały może dokonać autopoprawki poprzez wprowadzenie zmian w projekcie przesłanym wraz z zawiadomieniem o zwołaniu Walnego Zebrania.

8. Projekt uchwały – zgłoszonej w wyniku zawiadomienia – jeżeli ma być przedmiotem obrad Walnego Zebrania – winien:

- 1) zostać sformułowany przy zastosowaniu zasad techniki prawodawczej;
- 2) zostać przesłany w edytowalnym formacie *.doc*, a dodatkowo można dołączyć wersję nieedytowalną w formacie *.pdf*, *.jpg* lub *.tif*;
- 3) posiadać uzasadnienie oraz nazwę autora (w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko).

9. Projekty uchwał lub ich zmian, które nie spełniają wymogów określonych powyżej, nie mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania; natomiast mogą stać się przesłanką do odpowiedniego sformułowania innych projektów, w tym opracowanych przez Zarząd.

10. Zarząd może wnieść zmiany do projektów uchwał i innych materiałów zgłoszonych w wyniku zawiadomienia do członków Stowarzyszenia, i pozostałe organy Stowarzyszenia.

11. Jeżeli autor projektu uchwały lub innego materiału, do którego Zarząd wniósł zmiany, zaakceptuje te zmiany, jego pierwotny projekt nie będzie dalej rozpatrywany.

12. Zarząd rozstrzyga, które z projektów uchwał i innych materiałów zostaje skierowanych pod obrady Walnego Zebrania, sporządzając listę otrzymanych projektów uchwał i innych materiałów, których nie kieruje pod obrady.

13. Zarząd przygotowuje i przekazuje Przewodniczącemu Walnego Zebrania finalny zestaw materiałów przygotowanych na Walne Zebranie, obejmujący:

- 1) zweryfikowany porządek obrad, w tym ze względu na zgłoszenia członków Stowarzyszenia, nadesłane w wyniku zawiadomienia o Walnym Zebraniu;
- 2) zestawienie i skład osobowy organów Walnego Zebrania, wraz z adresami poczty elektronicznej, na które mają być kierowane;
- 3) adresy poczty elektronicznej Komisji Skrutacyjnej, na które należy przesyłać:
 - a) głosy na przedstawione pod głosowanie projekty uchwał i innych materiałów,

- b) w przypadku przeprowadzenia wyborów, głosy oddawane na kandydatów;
- 4) adresy poczty elektronicznej Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania, lub adresy Prezydium Walnego Zebrania, na które należy przysyłać wnioski w sprawach związanych z przebiegiem obrad Walnego Zebrania, inne niż wymienione w pkt 3;
- 5) karty do głosowania dla członków zwyczajnych;
- 6) projekty uchwał i innych materiałów, które mają być przedstawione członkom zwyczajnym i pozostałym uczestnikom Walnego Zebrania;
- 7) listę członków zwyczajnych wraz z ich podstawowymi adresami elektronicznymi i numerami telefonów;
- 8) listę uczestników Walnego Zebrania nie będących członkami zwyczajnymi, wraz z ich podstawowymi adresami elektronicznymi i numerami telefonów;
- 9) listę i zestaw projektów uchwał wymienionych w ust. 12.

14. W przypadku, gdy przewiduje się więcej niż jedną turę głosowań, ze względu na konsekwencje wyników wcześniejszych głosowań na późniejsze, Zarząd może – przed każdą z tur głosowań - przekazywać kolejno Przewodniczącemu Walnego Zebrania karty do głosowania i związane z nimi projekty.

15. W przypadku Walnego Zebrania obradującego wyłącznie na sesji plenarnej w zawiadomieniu Zarząd może dopuścić, a Walne Zebranie zatwierdzić:

- 1) możliwość ustnego przedstawienia kandydatur do organów Stowarzyszenia i organów Walnego Zebrania także do określonego momentu realizacji porządku obrad;
- 2) ustne wnoszenie wniosków do projektów uchwał w trakcie obrad;
- 3) głosowanie poprzez podniesienie mandatu, zamiast za pośrednictwem kart do głosowania;
- 4) określanie wyniku głosowania, bez szczegółowego liczenia, w przypadku gdy za jedną z opcji opowiada się zdecydowana większość głosujących;
- 5) inne – wynikające z tej formy prowadzenia obrad i głosowania – zmiany.

16. Do rekomendowania projektów uchwał i innych materiałów upoważniony jest Zarząd.

17. Do rekomendowania kandydatur w wyborach:

- 1) Prezesa – upoważniony jest Zarząd;
- 2) pozostałych członków Zarządu – upoważniony jest Prezes;
- 3) Komisji Rewizyjnej - upoważniony jest dotychczasowy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
- 4) organów Walnego Zebrania - upoważniony jest Zarząd.

§ 7

1. Termin wejścia w życie uchwał Walnego Zebrania należy określać w treści uchwał.

2. Pożądane jest – by poza szczególnymi przypadkami – ze względu na postanowienia § 10, aby ten termin nie wyprzedzał daty zamknięcia obrad Walnego Zebrania.

DZIAŁ III. GŁOSOWANIE I WYBORY

Rozdział 1. Zasady głosowania i przeprowadzenie wyborów

§ 8

1. Głosowania na Walnym Zebraniu mogą odbywać się w ramach jednej lub większej liczby tur. Przesłanką do organizowania większej liczby tur jest uzależnienie od wcześniejszych wyników głosowań propozycji przedstawianych pod głosowanie później.

2. W głosowaniach w sprawie uchwał i innych materiałów stosuje się następujące nazewnictwo:

- 1) „ZA” – jeżeli głosujący opowiada się za daną opcją (uchwałą lub jej częścią);
- 2) „PRZECIW” - jeżeli głosujący opowiada się przeciw danej opcji (uchwały lub jej części);
- 3) „WSTRZYMUJĘ SIĘ” - jeżeli głosujący wstrzymuje się od głosu w danej sprawie;
- 4) „WYŁĄCZAM SIĘ” – jeżeli głosujący wyłącza się z danego głosowania.

3. Głosujący w wyborach powinien na karcie głosowania postawić znak „x” w każdej kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata lub kandydatów, na których chce głosować, przy czym w przypadku, gdy na karcie do głosowania umieszczono jednego kandydata, głosujący powinien na karcie do

głosowania postawić znak „x” w kratce z lewej strony, jeżeli chce głosować za jego kandydaturą bądź skreślić jego nazwisko, jeżeli jest przeciw wyborowi tego kandydata.

4. Karta do głosowania w wyborach zawierająca liczbę zaznaczonych znakiem „x” nazwisk kandydatów większą niż liczba wybieranych osób, jest nieważna.

5. Nieważna jest karta do głosowania w wyborach, na której nie postawiono znaku „x” obok żadnego nazwiska, karta przedarta lub uszkodzona.

6. Pozostawienie na karcie do głosowania mniejszej liczby znaków „x” obok nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych osób, nie powoduje jej nieważności.

§ 9

1. Wybory organów Stowarzyszenia oraz organów Walnego Zebrania są jawne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów większością głosów, co najmniej jedną trzecią uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 12.

2. Wybór organów Stowarzyszenia i organów Walnego Zebrania może odbywać się w głosowaniu tajnym, jeżeli uchwała Walnego Zebrania tak postanowi.

§ 10

1. W terminie określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania jego Przewodniczący (lub z jego upoważnienia inny członek zwyczajny lub pracownik Biura Stowarzyszenia) otwierając Walne Zebranie rozsyła na podstawowe adresy elektroniczne członków zwyczajnych następujące materiały:

- 1) karty do głosowania w pierwszej turze, zawierające podstawowe adresy elektroniczne członków Komisji Skrutacyjnej, na które należy odesłać wypełnione karty do głosowania, określając czas na oddanie głosu nie krótszy niż 24 godziny;
- 2) projekty uchwał i ewentualne innych materiałów będących przedmiotem głosowania, lub wiążących się z nimi;
- 3) listę zgłoszonych projektów i innych materiałów, które Zarząd nie włączył do porządku obrad Walnego Zebrania; akceptacja bądź weryfikacja tego stanowiska Zarządu następuje poprzez głosowanie na Walnym Zebraniu.

2. Uczestnicy głosowania oddają swoje głosy wysyłając ze swoich podstawowych adresów elektronicznych wypełnione przez siebie karty do głosowania na podstawowe adresy poczty elektronicznej członków Komisji Skrutacyjnej.

3. Po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej rozsyła jego wyniki do osób uczestniczących w głosowaniu oraz do Zarządu.

4. Jeżeli program Walnego Zebrania nie został wyczerpany przez pierwszą turę głosowania, Przewodniczący ogłasza drugą turę głosowania, a w razie potrzeby także i następne tury. Regulacje ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

5. Po zakończeniu zaplanowanych głosowań Zarząd ma prawo wnioskować o przeprowadzenie dodatkowych głosowań uzasadniając swoje stanowisko w ciągu 36 godzin od przedstawienia wyników ostatniego z głosowań i określając pożądany termin na przeprowadzenie tych głosowań.

6. W sprawie wniosku Zarządu o przedłużenie trwania Walnego Zebrania Przewodniczący zarządza głosowanie i - w przypadku pozytywnego wyniku głosowania odpowiednio - przedłuża Walne Zebranie lub – w przypadku gdy wniosek Zarządu nie uzyskał zwykłej większości - zamyka Walne Zebranie.

7. Przewodniczący Walnego Zebrania, po wyczerpaniu jego programu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, zamyka je i rozsyła (lub upoważnia innego członka zwyczajnego lub pracownika biura Stowarzyszenia do rozesłania) o tym informację do uczestników Walnego Zebrania.

8. Korum Walnego Zebrania określa się na podstawie udziału w głosowaniach.

Rozdział 2. Karty do głosowania

§ 11

1. Na kartach do głosowania w sprawie uchwał i innych materiałów umieszcza się:
 - 1) numer głosowania;
 - 2) przedmiot głosowania;
 - 3) tabelę zawierającą jedną lub większą liczbę wersji uchwały, przy czym jako pierwszą umieszcza się wersję rekomendowaną przez Zarząd, a następnie kolejne wersje zgłoszone po zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania. W odniesieniu do zamieszczonych wersji w tabeli umieszcza się:
 - a) informację o autorze,
 - b) nazwę pliku z wersją autora,
 - c) informację czy projekt jest rekomendowany przez Zarząd,
 - d) miejsce do oddania głosu;
 - 4) pod tabelą, o której mowa w pkt 3, umieszcza się instrukcję dotyczącą głosowania.
2. Na kartach do głosowania na kandydatów na Prezesa lub do jednoosobowych organów Walnego Zebrania umieszcza się:
 - 1) numer głosowania;
 - 2) przedmiot głosowania;
 - 3) tabelę przedstawiającą kandydata lub kandydatów, przy czym jako pierwszego przedstawia się kandydata rekomendowanego przez Zarząd, a następnie inne osoby w kolejności zgłoszenia; poszczególne kolumny tej tabeli zawierają:
 - a) pierwsza: pustą kolumnę na postawienie znaku „x”, zgodnie z § 8 ust. 3,
 - b) druga: nazwisko i imię kandydata,
 - c) trzecia: miejscowość, z którą przede wszystkim związana jest aktywność zawodowa kandydata w sferze urbanistyki,
 - d) czwarta: informację czy kandydat jest rekomendowany przez Zarząd;
 - 4) pod tabelą, o której mowa w pkt 3, umieszcza się instrukcję dotyczącą głosowania.
3. Na kartach do głosowania na kandydatów do wieloosobowych organów Stowarzyszenia lub Walnego Zebrania umieszcza się:
 - 1) numer głosowania;
 - 2) przedmiot głosowania i liczbę miejsc będących przedmiotem głosowania;
 - 3) tabelę przedstawiającą kandydatów, przy czym jako pierwszych przedstawia się kandydatów rekomendowanych przez upoważniony niniejszą uchwałą organ Stowarzyszenia, a następnie inne osoby w kolejności zgłoszenia, poszczególne kolumny tej tabeli zawierają:
 - a) pierwsza: pustą kolumnę na postawienie znaku „x”, zgodnie z § 8 ust. 3,
 - b) druga: nazwisko i imię kandydata,
 - c) trzecia: miejscowość, z którą przede wszystkim związana jest aktywność zawodowa kandydata w sferze urbanistyki,
 - d) czwarta: informację czy kandydat jest rekomendowany przez upoważniony niniejszą uchwałą organ Stowarzyszenia;
 - 4) pod tabelą, o której mowa w pkt 3, umieszcza się instrukcję dotyczącą głosowania.

Rozdział 3. Ustalanie wyników wyborów i innych głosowań

§ 12

1. Za wybranych do organów Stowarzyszenia lub organów Walnego Zebrania uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za wybranego w głosowaniu do organu jednoosobowego uważa się tylko kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli głosowanie do organu jednoosobowego nie doprowadziło do wyboru kandydata - powtarza się głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do dwóch osób, które uzyskały największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy:
 - 1) trzy lub większa liczba osób uzyskała tą samą najwyższą liczbę głosów, powtarza się głosowanie ze wszystkimi osobami, które uzyskały tą samą, najwyższą liczbę głosów;

2) najwyższą liczbę głosów uzyskała jedna osoba, a drugą najwyższą liczbę głosów uzyskały dwie lub większa liczba osób - powtarza się głosowanie z udziałem wszystkich osób, które uzyskały dwie najwyższe liczby głosów.

4. Jeżeli drugie głosowanie do organu jednoosobowego nie doprowadziło do wybrania kandydata, organizuje się trzecie i w razie potrzeby następne, nie stosując się przy ustalaniu wyniku głosowania do zasady określonej w ust. 2.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów, a uznanie ich za wybranych spowodowałoby przekroczenie ustalonej liczby członków organu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną, w sposób, o którym mowa w ust. 6.

6. Losowanie przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) tworzy się ciąg liter z ustawionych w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów, którzy uzyskali tą samą liczbę głosów, nie pozostawiając przerw pomiędzy nazwiskami, a każdy z ewentualnych łączników w nazwiskach traktuje się jak literę; w przypadku osób o identycznych nazwiskach o kolejności decyduje niższy numer PESEL;
- 2) liczba kandydatów podlegających losowaniu określa długość cyklu;
- 3) kolejne liczby cyklu odpowiadają nazwiskom kandydatów uszeregowanych w sposób określony w pkt 1;
- 4) w ciągu liter, o którym mowa w pkt 1, przypisuje się kolejne liczby cyklu, a po zakończeniu pierwszego cyklu, liczby drugiego i następnych cykli;
- 5) o wyniku losowania decyduje liczba przypisana do ostatniej litery ciągu, o którym mowa w pkt 1; wybranym w wyniku losowania jest kandydat, którego nazwisko odpowiada – zgodnie z zasadą określoną w pkt 3 – tej liczbie;
- 6) w przypadku, gdy jest więcej niż jedno miejsce dla ubiegających się o nie kandydatów, kolejne miejsce uzyskuje kandydat, którego nazwisko przypisane jest do następnej liczby cyklu itd., z zastrzeżeniem, że za kolejną liczbę po ostatniej liczbie cyklu uznaje się liczbę 1.

7. Zasada opisana w ust. 6, w przypadku dwóch kandydatów ubiegających się o jedno miejsce, wyraża się tym, że w przypadku nieparzystej długości ciągu liter losowanie wygrywa kandydat, którego nazwisko umieszczone jest na początku ciągu, a w przypadku parzystej długości ciągu liter wygrywa drugi z kandydatów.

§ 13

1. O wyniku głosowania w sprawach nie uregulowanych w § 12, decyduje zwykła większość głosów, z zastrzeżeniem ust. 2; głosy „WSTRZYMUJĘ SIĘ” i „WYŁĄCZAM SIĘ” nie są brane pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.

DZIAŁ IV. ORGANY WALNEGO ZEBRANIA

Rozdział 1. Rodzaje organów

§ 14

1. Dla sprawnego przeprowadzenia obrad powoływane są następujące organy Walnego Zebrania:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Sekretarz;
- 3) Komisja Skrutacyjna.

2. Na potrzeby Walnego Zebrania mogą być także powołane inne organy, w tym:

- 1) Komisja Organizacyjna;
- 2) Komisja Wnioskowa;
- 3) Prezydium, w skład którego poza Przewodniczącym i Sekretarzem mogą wchodzić także dwaj Wiceprzewodniczący oraz drugi Sekretarz.

3. Członkami organów, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wyłącznie członkowie zwyczajni.

4. Członkowie Komisji, wymienionych w ust. 1 i 2, rozstrzygają, która z osób będzie pełniła funkcje Przewodniczącego Komisji, a która Sekretarza Komisji.
5. Każda z powołanych komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, winna liczyć co najmniej dwie osoby.
6. Jeżeli Walne Zebranie nie ustali inaczej, jedna osoba może należeć tylko do jednego organu Walnego Zebrania, z zastrzeżeniem, że nie stanowi naruszenia tej zasady wchodzenie w skład Prezydium Walnego Zebrania, Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania.
7. Protokoły z obrad Walnego Zebrania podpisuje jego Przewodniczący, a protokoły z obrad Komisji Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący Komisji.

Rozdział 2. Przewodniczący, Sekretarz i Prezydium Walnego Zebrania

§ 15

1. Przebiegiem Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący (jeżeli zostanie powołany).
2. W szczególności do zadań przewodniczącego obradom, w przypadku sesji plenarnej Walnego Zebrania, należy:
 - 1) kierowanie obradami;
 - 2) realizacja porządku obrad;
 - 3) udzielanie głosu uczestnikom obrad;
 - 4) ustalanie limitów czasu wypowiedzi dyskutantów;
 - 5) czuwanie nad rzeczowym przebiegiem obrad;
 - 6) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad;
 - 7) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań;
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych po ewentualnych konsultacjach z pozostałymi członkami Prezydium Walnego Zebrania.
3. Od rozstrzygnięcia przewodniczącego obradom przysługuje sprzeciw, o którym rozstrzyga Walne Zebranie, w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku Walnego Zebrania odbywanego wyłącznie przy użyciu komunikacji elektronicznej, ma zastosowanie ust. 2 pkt 1, 2 i 7.
5. Sekretarz lub Sekretarze Walnego Zebrania są odpowiedzialni za prowadzenie protokołu obrad.
6. Sekretarz lub Sekretarze Walnego Zebrania odbywającego się w formie sesji plenarnej prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności tych zgłoszeń i sporządzają listy:
 - 1) wniosków;
 - 2) uczestników dyskusji.

Rozdział 3. Komisje Walnego Zebrania

§ 16

1. Komisja Skrutacyjna:
 - 1) informuje o technice głosowania;
 - 2) oblicza liczbę głosów oddanych w trakcie głosowań, z zastrzeżeniem § 7 ust. 12;
 - 3) ustala wyniki głosowań;
 - 4) stwierdza ważność głosowań i przekazuje o tym informacje Przewodniczącemu i Sekretarzowi Walnego Zebrania;
 - 5) ustala wyniki wyborów, a w szczególności porównuje listę osób uprawnionych do głosowania z listą osób uczestniczących w głosowaniu, eliminuje głosy nieważne oraz oblicza liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
 - 6) przekazuje Przewodniczącemu i Sekretarzowi Walnego Zebrania wyniki wyborów i innych głosowań, oraz zawiadamia o nich członków zwyczajnych uczestniczących w Walnym Zebraniu;
 - 7) sporządza protokół ze swoich prac, z zastrzeżeniem § 6 ust. 15 pkt 4.

2. Walne Zebranie może rozstrzygać, że członkom Komisji Skrutacyjnej nie przysługuje bierne prawo wyborcze.

§ 17

Komisja Organizacyjna:

- 1) sporządza listę członków zwyczajnych upoważnionych do uczestnictwa w głosowaniach i wyborach;
- 2) bada poprawność zgłoszeń kandydatów oraz sporządza listy do głosowania na kandydatów do organów Walnego Zebrania i organów Stowarzyszenia – jeżeli wystąpi taka potrzeba;
- 3) sporządza protokół ze swoich prac i przekazuje go Przewodniczącemu Walnego Zebrania.

§ 18

Komisja Organizacyjna w przypadku Walnego Zebrania odbywającego się wyłącznie na sesji plenarnej:

- 1) sporządza listę przybyłych na Walne Zebranie, w tym listę osób posiadających prawo uczestnictwa w głosowaniach i wyborach;
- 2) sporządza i pieczętuje karty do głosowania, a także zabezpiecza urnę wyborczą;
- 3) wydanie karty wyborczej odnotowuje się każdorazowo na liście członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania i uczestnictwa w wyborach;
- 4) przeprowadza wybory;
- 5) po zakończeniu głosowania przekazuje Komisji Skrutacyjnej listę osób uprawnionych do głosowania, zawierającą informację o osobach uczestniczących w wyborach oraz nienaruszoną urnę wyborczą;
- 6) sporządza protokół ze swoich prac i przekazuje go Przewodniczącemu Walnego Zebrania.

§ 19

Komisja Wnioskowa:

- 1) wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Walnego Zebrania dotyczące projektów uchwał i innych materiałów będących przedmiotem obrad;
- 2) sporządza protokół ze swoich prac i przekazuje go Przewodniczącemu Walnego Zebrania.

§ 20

Zadania Komisji Organizacyjnej i Komisji Wnioskowej mogą być wykonywane przez Zarząd.

Dział V. Wnioski.

§ 21

1. W trakcie trwania Walnego Zebrania odbywanego wyłącznie przy użyciu komunikacji elektronicznej, rozpatrywane są wyłącznie wnioski, które uzyskają poparcie Zarządu lub co najmniej 25% ogółu członków zwyczajnych.

2. Jeżeli wniosek zostanie zgłoszony w trakcie tury głosowania na Walnym Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, badanie jego poparcia następuje po zakończeniu tej tury.

§ 22

1. Na Walnym Zebraniu, odbywającym się wyłącznie na sesji plenarnej:

- 1) wnioski powinny być zgłaszane do przewodniczącego obradom Walnego Zebrania, na piśmie wraz z uzasadnieniem, podpisane przez wnioskodawcę;
- 2) zgłaszanie wniosków następuje do terminu ustalonego w porządku obrad; wniosek zgłoszony po terminie przewodniczący obradom Walnego Zebrania pozostawia bez rozpatrzenia;
- 3) przewodniczący obradom Walnego Zebrania przekazuje wniosek, zgłoszony zgodnie z pkt 2, do Komisji Wnioskowej, a jeżeli nie została powołana – do Zarządu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący obradom Walnego Zebrania, poddaje wniosek bezpośrednio po jego otrzymaniu pod głosowanie jawne przez Walne Zebranie;

- 4) wniosek nie dotyczący spraw objętych przyjętym porządkiem obrad podlega odrzuceniu przez Komisję Wnioskową lub Zarząd;
- 5) wniosek dotyczący programu działania Stowarzyszenia powinien zawierać wskazanie skutków finansowych jego wykonania;
- 6) wnioski formalne i nagłe mogą być zgłaszane ustnie;
- 7) dyskusja nad wnioskiem formalnym i nagłym powinna być otwarta bezpośrednio po jego zgłoszeniu;
- 8) w dyskusji nad wnioskiem formalnym i nagłym mogą zabrać głos tylko członkowie zwyczajni, z których jeden wypowiedziałby się za wnioskiem, a drugi przeciw wnioskowi;
- 9) przewodniczący obradom Walnego Zebrania może udzielić głosu większej liczbie dyskutantów;
- 10) bezpośrednio po dyskusji Przewodniczący Walnego Zebrania poddaje wniosek pod głosowanie;
- 11) uczestnik obrad, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien podać przewodniczącemu obrad Walnego Zebrania swoje imię i nazwisko oraz temat wypowiedzi;
- 12) przewodniczący obradom Walnego Zebrania otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu;
- 13) poza kolejnością przewodniczący obradom Walnego Zebrania udziela głosu dla złożenia wyjaśnień Zarządu lub Komisji Rewizyjnej;
- 14) przewodniczący obradom Walnego Zebrania zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po przegłosowaniu zamknięcia dyskusji.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:

- 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji;
- 2) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania;
- 3) powołania komisji lub odesłania sprawy do komisji;
- 4) zmiany kolejności porządku obrad;
- 5) zmiany terminu zgłaszania wniosków;
- 6) wyłącznie formalnego sposobu załatwiania sprawy będącej przedmiotem obrad.

3. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:

- 1) sprzeciwu od rozstrzygnięcia przewodniczącego obradom Walnego Zebrania;
- 2) składu osobowego prezydium lub komisji Walnego Zebrania w związku z tokiem ich prac.

DZIAŁ VI. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA ORGANU STOWARZYSZENIA

§ 23

1. Mandat członka organu Stowarzyszenia wygasa wskutek:

- 1) upływu kadencji organu,
- 2) odwołania przez Walne Zebranie przed upływem kadencji,
- 3) zrzeczenia się mandatu,
- 4) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
- 5) śmierci.

2. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu osoby wybranej do organu Stowarzyszenia wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6, należy do Zarządu.

DZIAŁ VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej uchwalenia.